Les Inarrêtables · 61 rue de Lyon, 75012 Paris · 06 80 46 53 68 · info@lesinarretables.com · lesinarretables.com

Programme de formation · intra ou inter

Transmettre son savoir-faire grâce à un agent IA

Pour les experts et les managers qui détiennent un savoir-faire précieux : une journée de formation (en présentiel ou en classe virtuelle, en intra comme en inter), puis deux séances courtes en visio. À partir de cas que vous avez vécus, vous repérez ce que vous faites sans y penser, vous le mettez en mots, vous le structurez, puis vous créez et testez un agent IA qui l'applique.

10 h 1 journée + 2 séances de 1 h 30	**2 500 €** en intra, 6 personnes au plus	**790 €** par personne en inter

Fiche programme mise à jour le 13 novembre 2026 · version 1.

Sommaire : objectifs · prérequis · durée · programme · évaluation · tarif · délais d'accès · handicap · contacts.

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, vous serez capable de :

1. Repérer, à partir de 3 cas vécus, les indices, les décisions et les règles implicites qui composent votre savoir-faire.
2. Formuler ce savoir-faire en règles explicites, exemples, exceptions et critères de qualité.
3. Structurer ces éléments dans une fiche de mission d'agent : rôle, sources, étapes, limites et points de validation.
4. Créer un agent IA qui applique ce savoir-faire, dans un outil de création d'agents.
5. Tester l'agent sur au moins 5 cas réels, dont 2 qu'il n'a jamais vus, et corriger ses consignes à partir des écarts constatés.
6. Organiser sa mise en service et sa mise à jour avec l'équipe : qui l'utilise, qui vérifie, quand le corriger.

Public visé

- Experts métier, managers, responsables d'équipe et dirigeants qui détiennent un savoir-faire à transmettre : départ ou retraite à préparer, nouveaux à faire monter en compétence, expert trop sollicité, qualité à rendre plus constante.
- En intra-entreprise, de 1 à 6 participants de votre entreprise ; en inter-entreprises, session maintenue à partir de 4 inscrits. Chacun travaille sur son propre savoir-faire.

Prérequis et positionnement

- Maîtriser la tâche ou le métier que l'on veut transmettre (ou l'encadrer de près).
- Apporter 3 cas réels vécus : un cas courant, un cas difficile et une erreur évitée (documents anonymisés si besoin).
- Un ordinateur avec un navigateur récent et une connexion internet. Aucune compétence technique ni en programmation.
- Un accès à Wub, compris dans le prix pendant toute la formation, utilisé comme support d'exercice.

Avant la formation, chaque participant remplit un questionnaire de positionnement : la tâche visée, les cas choisis, son usage actuel de l'IA et ses éventuels besoins d'adaptation. Un échange de 15 minutes avec le responsable de l'entreprise précise l'objectif.

Durée et organisation

Durée totale : 10 heures avec le formateur, sur environ 3 semaines : une journée de 7 heures (en présentiel ou en classe virtuelle, en intra comme en inter), puis deux séances de 1 h 30 en visio, environ 1 semaine et 3 semaines après. Prévoyez environ 1 heure de travail personnel entre les séances, pour tester l'agent sur vos cas.

Séquence	Durée	Modalité
Journée de formation	7 h (9 h à 12 h 30 et 13 h 30 à 17 h)	Dans vos locaux ou en classe virtuelle (intra) ; à Paris ou en classe virtuelle (inter)
Séance 2 : analyser les écarts	1 h 30, environ 1 semaine après	Visio
Séance 3 : évaluer et passer la main	1 h 30, environ 3 semaines après	Visio
Tests sur vos cas, entre les séances	Environ 1 h	Travail personnel

Programme détaillé

Journée · 1. Ce qu'est un savoir-faire tacite

1 h 30

- La différence entre ce qui est écrit (procédures) et ce que l'on fait sans y penser (indices, arbitrages, exceptions).
- Ce qu'un agent peut reprendre, et ce qui doit rester une décision humaine.

Mise en pratique : chacun choisit la tâche à transmettre et ses 3 cas.

Journée · 2. Faire parler les cas vécus

2 h

- La méthode d'entretien d'explicitation : revivre un cas pas à pas, sans le résumer.
- Repérer les indices observés, les choix possibles et la raison de chaque décision.

Mise en pratique : en binôme, chacun interroge l'autre sur ses cas et note les règles qui apparaissent.

Journée · 3. Structurer le savoir-faire

1 h 30

- Règles, exemples, exceptions, critères de qualité.
- La fiche de mission de l'agent : rôle, sources autorisées, étapes, limites, points de validation.

Mise en pratique : chacun rédige la fiche de mission de son agent, relue par le formateur.

Journée · 4. Créer et tester un premier agent

2 h

- Prise en main de Wub, support de l'exercice.
- Créer l'agent à partir de la fiche de mission.
- Premiers essais sur les 3 cas, lecture critique des réponses.

Mise en pratique : chacun repart avec un agent qui fonctionne sur ses premiers cas, et une grille d'essais à remplir.

Séance 2 · Analyser les écarts

1 h 30, visio

- Revue des essais faits entre les séances.
- Trouver la cause d'une erreur : consigne floue, source manquante, exception non décrite.

Mise en pratique : chacun corrige son agent et le reteste sur 2 cas nouveaux.

Séance 3 · Évaluer et passer la main

1 h 30, visio

- Évaluation finale : l'agent est testé sur des cas réels, avec la grille d'essais.
- Mise en service dans l'équipe : qui l'utilise, qui vérifie, quand le mettre à jour.

Mise en pratique : chacun présente son agent, sa grille d'essais et son plan de mise à jour.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation-action : chaque participant travaille sur son propre savoir-faire et ses propres cas.
- Entretien d'explicitation en binôme, apports courts, atelier de création, essais et corrections.
- Support d'exercice : Wub by Les Inarrêtables, un outil de création d'agents IA. C'est un produit distinct de l'activité de formation : la formation vous apprend à l'utiliser. La méthode ne dépend pas de cet outil : votre fiche de mission et votre grille d'essais restent utilisables avec d'autres outils (ChatGPT, Claude, par exemple).
- Documents remis : trame d'entretien d'explicitation, modèle de fiche de mission, grille d'essais, fiche de mise à jour.
- Moyens : en présentiel, salle avec écran et connexion internet (dans vos locaux en intra, à Paris en inter, indiquée sur la convocation) ; à distance, classe virtuelle ; visioconférence pour les séances 2 et 3 (lien envoyé avec la convocation).

Évaluation

- Avant : questionnaire de positionnement de chaque participant.
- Pendant : la fiche de mission est relue par le formateur ; la grille d'essais suit la qualité de l'agent d'une séance à l'autre.
- À la fin : l'agent créé est testé sur au moins 5 cas réels, dont 2 qu'il n'a jamais vus. La grille porte sur le respect des règles, la qualité du résultat jugée par l'expert et la capacité de l'agent à signaler ce qu'il ne sait pas. Autoévaluation et questionnaire de satisfaction.
- Deux mois après : un court questionnaire sur l'usage réel de l'agent.

Reconnaissance : une attestation de fin de formation est remise à chaque participant le dernier jour de la formation, ou envoyée par e-mail au plus tard 5 jours ouvrés après la fin de la formation.

Elle reprend les objectifs, la durée suivie et les résultats de l’évaluation des acquis. Cette formation ne délivre ni diplôme ni titre professionnel.

Tarif

Formule	Prix net de taxe
Intra-entreprise : la session, dans vos locaux ou en classe virtuelle, de 1 à 6 participants	2 500 €
Inter-entreprises : par personne, journée à distance (classe virtuelle) ou à Paris, puis deux séances en visio	790 € par personne

- Tarifs dégressifs : −10 % dès la 2e inscription d’une même entreprise sur une session inter ; en intra, −10 % dès 2 sessions commandées ensemble et −15 % dès 4. Aucune autre remise n’est consentie au-delà de 15 %.
- Session inter-entreprises maintenue à partir de 4 inscrits ; en dessous, report proposé ou remboursement intégral.
- Compris : la journée de formation (en intra, déplacement du formateur inclus en Île-de-France), l’accès à Wub pendant toute la formation, les deux séances en visio, la relecture des fiches de mission et les documents remis.
- Non compris : l’abonnement à Wub après la formation. Il est facultatif, indépendant de la formation, et se souscrit à part si vous souhaitez continuer à utiliser l’outil.
- En intra, hors Île-de-France : frais de déplacement aux frais réels, sur justificatifs, indiqués sur le devis.
- Exonération de TVA, article 261-4-4° a du CGI.

Financement

Prise en charge possible par votre OPCO via notre partenaire CG Formation, organisme de formation habilité à recevoir ces financements, qui monte et porte le dossier. Les Inarrêtables ne monte pas de dossier de prise en charge en direct. Le prix est alors majoré de 20 % de frais de portage et de montage administratif, indiqués sur le devis. Dans ce cas, la convention est conclue avec CG Formation ; Les Inarrêtables conçoit et anime la formation. La décision de prise en charge, et son montant, appartiennent au financeur.

Paiement, report et annulation : voir les conditions générales de vente.

Modalités et délais d’accès

- Vous nous contactez par téléphone, par e-mail ou par la page contact. Un premier échange de 15 à 20 minutes permet d’analyser votre besoin.
- Vous recevez le programme et un devis, puis la convention de formation à signer.
- Délai d’accès : la formation peut démarrer 15 jours ouvrés après votre accord. Avec un financement par votre OPCO, le dossier est monté et porté par notre partenaire CG Formation : prévoyez 4 à 6 semaines.
- La convocation, le livret d’accueil et le règlement intérieur sont envoyés au moins 7 jours avant la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap, ou l’un des participants l’est ? Dites-le-nous dès votre demande, en toute confidentialité : le référent handicap vous propose un entretien sous 5 jours ouvrés et étudie avec vous les adaptations utiles (rythme, pauses, supports, lieu, passage à

distance, temps d’évaluation) ou vous oriente vers un partenaire spécialisé. Aucun diagnostic ne vous est demandé. Référent handicap : Adrien De Amim, 06 80 46 53 68, info@lesinarretables.com.

Accessibilité et handicap : notre démarche →

Formateur

Adrien De Amim, fondateur des Inarrêtables. Il forme à l’intelligence artificielle générative les dirigeants et les équipes d’entreprises et d’organismes publics depuis 2022, en présentiel et à distance, et conçoit lui-même des agents IA. Plus de 500 professionnels formés depuis octobre 2024, en grande partie comme formateur intervenant pour des organismes de formation partenaires.

Résultats

Les résultats des formations organisées au nom des Inarrêtables seront publiés à partir des premières sessions de décembre 2026. La page Résultats et avis présente déjà les résultats des formations à l’IA animées par Adrien De Amim comme formateur intervenant pour un organisme de formation partenaire.

Résultats et avis des stagiaires →

Contacts

Votre contact	Adrien De Amim, gérant et formateur. Il est référent pédagogique, référent administratif, référent handicap et référent pour les signalements.
Téléphone	06 80 46 53 68
E-mail	info@lesinarretables.com
Horaires	Du lundi au vendredi, de 9 h à 18 h. Réponse sous 24 heures ouvrées, et dans l’heure pendant les séances de formation.
Adresse	Les Inarrêtables, 61 rue de Lyon, 75012 Paris

Documents

Comment se déroule une formation →
Parlons de votre projet →

Les Inarrêtables, EURL au capital de 3 000 €, SIREN 919 480 327, 61 rue de Lyon, 75012 Paris. Enregistrée sous le numéro 11911078991. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l’État. Document mis à jour le 14 novembre 2026.